



REPUBLIKA
SLOVENIJA
VRHOVNO
SODIŠČE



CENTER ZA INFORMATIKO

Datum: 27. 8. 2026

JAVNO NAROČILO
„NAKUP ENERGETSKO UČINKOVITIH DELOVNIH POSTAJ
IN PRENOSNIKOV“
z oznako JN-13/2026

NAROČNIK:

Vrhovno sodišče Republike Slovenije
Center za informatiko
Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana

VRSTA POSTOPKA:

Odperti postopek

PRAVNA PODLAGA:

40. člen ZJN-3
Uredba o zelenem javnem naročanju

OZNAKA NAROČILA:

JN-13/2026

PREDMET NAROČILA:

**Nakup energetsko učinkovitih delovnih postaj in
prenosnih računalnikov**

Naročnik vabi zainteresirane in usposobljene ponudnike, da sodelujejo v postopku in oddajo ponudbo za predmet tega naročila. Ponudbe morajo biti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in izpolnjevati vse pogoje za udeležbo.

1. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila je nakup energetsko učinkovitih delovnih postaj in prenosnih računalnikov.

Predmet naročila vključuje:

- konfiguracijo diskov po vzorcu, ki ga pripravi naročnik,
- dostavo opreme na sodišča po vsej Sloveniji,
- skladiščenje opreme do dostave na sodišča,
- 5-letno garancijo proizvajalca.

Rok dobave: **30. 11. 2026**.

Predmet naročila je opisan v dokumentu „**Tehnične specifikacije**“.

1.1 DELITEV NA SKLOPE

Naročilo je razdeljeno na 3 sklope:

Oznaka sklopa	Naziv sklopa	Količina
SKLOP 1	Prenosni računalnik	40
SKLOP 2	Zmogljivejši prenosni računalnik	10
SKLOP 3	Namizna delovna postaja	800

Ponudnik lahko predloži ponudbo za enega ali več sklopov.

1.2 GARANCIJSKI ROK (VELJA ZA VSE SKLOPE)

Za opremo se zahteva **5-letna** garancija proizvajalca (na baterijo prenosnikov 3 leta).

Čas odprave napake oz. zamenjave okvarjene opreme je **48 ur** od prijave napake.

Ponudnik mora predložiti **izjavo o prevzemu obveznosti** (lahko v angleškem jeziku), s katero proizvajalec ali principal jamči za nemoteno odpravljanje napak na dobavljeni opremi v času trajanja garancije, v kolikor teh obveznosti iz kakršnihkoli razlogov ponudnik ne bo izvajal.

2. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo naročila na podlagi izpolnjevanja vseh razpisanih pogojev.

2.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SODELOVANJA V POSTOPKU

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), ki ne izpolnjuje obveznih pogojev oz. zanj obstaja kateri koli razlog za izključitev (75. člen ZJN-3):

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr. 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali za primerljiva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz prejšnjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2. Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz te točke tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če do roka za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
3. Če je gospodarski subjekt uvrščen na seznam omejitev poslovanja poslovnih subjektov, od katerih naročnik ne sme naročati blaga in storitev, ali če obstaja nasprotje interesov, kar pomeni, da je ponudnik povezan s funkcionarjem naročnika¹ ali z njegovim družinskim članom² na način, da je kdo od njih njegov (1) poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali (2) neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu ponudnika (prvi odstavek 35. člena ZIntPK in 91. člen ZJN-3).
4. Če je gospodarski subjekt na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).
5. Če je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz prejšnjega odstavka, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi izkaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

V kolikor pri gospodarskemu subjektu obstoji izključitveni razlog iz te točke in uveljavlja popravni mehanizem, v obrazec ESPD: Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

¹ Funkcionarji Vrhovnega sodišča Republike Slovenije so vsi vrhovni sodniki in generalna sekretarka Vrhovnega sodišča, ki so objavljeni na spletni strani sodišča: <https://www.sodisce.si/vsrs/predstavitev/zaposleni/>.

² Družinski člani so v skladu s 6. točko 4. člena ZIntPK zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da oceni, ali dokazi, ki jih je gospodarski subjekt predložil, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja.

6. Če se na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ali kadarkoli v postopku ugotovi, da je ponudnik (1) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, (2) pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali (3) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh točk. Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila „ESPD“ za vse gospodarske subjekte.

Za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence za pravno osebo ponudnika in vse fizične osebe, kot je navedeno v 1. točki tega poglavja, ponudnik izpolni **obrazec ESPD**: (»Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«), kamor navede vse zakonite zastopnike. S klikom na znak <+> lahko ponudnik doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam (ni pa obvezno). Predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje in ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

2.2 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila.

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo obrazca ESPD.

2.3 POSEBNI POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora imeti s proizvajalcem urejeno poslovno razmerje za prodajo in servis ponujene opreme – generalni uvoznik ali **pooblaščen prodajalec in serviser** za ponujeno opremo.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **kopije pogodbe, izjave principala ali drugega dokazila**, ki izkazuje ustrezen status ponudnika.

3. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

3.1 VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov:

- 1) „Povabilo k sodelovanju“,
- 2) „Prijava k sodelovanju“,
- 3) „Prijava drugih udeležencev“,
- 4) „Predračun in ponujena oprema“,
- 5) „Tehnične specifikacije“,
- 6) „Vzorec pogodbe“,

7) obrazec „ESPD“.

3.2 SPREMEMBA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik lahko v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Spremembe bodo objavljene na portalu javnih naročil v obliki popravka ali odgovorov na vprašanja in pojasnil, ki štejejo kot del razpisne dokumentacije.

3.3 OBVESTILA IN DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki poteka izključno preko portala javnih naročil (www.enarocanje.si).

Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja v zvezi z vsebino naročila in pripravo ponudbe do vključno **20. 9. 2026 do 13. ure**.

4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora oddati ponudbo na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije.

4.1 SEZNAM DOKUMENTOV, S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) „**Prijava k sodelovanju**“,
- 2) „**Prijava drugih udeležencev**“ – če bo ponudnik naročilo izvedel s podizvajalci, partnerji ali se skliceval na zmogljivosti drugega subjekta,
- 3) „**Predračun in ponujena oprema**“,
- 4) obrazec „**ESPD**“ – za vsak gospodarski subjekt,
- 5) **pogodba, izjava ali drugo dokazilo**, ki izkazuje ustrezen status ponudnika,
- 6) **izjava o prevzemu obveznosti** odprave napak v garancijskem roku,
- 7) **tehnična dokumentacija** ponujene opreme (lahko v angleškem jeziku),
- 8) **drugi dokumenti, dokazila oz. izjave**, zahtevani v dokumentu „Tehnične specifikacije“.

Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročanja, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti zahtevana dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, ki potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v 3. točki poglavja Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku.

Navedbe v obrazcu ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokazil o neobstoju izključitvenih razlogov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja

takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, podizvajalci, partnerji v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek „ESPD – ponudnik“. Ponudnik naloži elektronsko podpisan ESPD v xml obliki ali nepodpisan ESPD v xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

ESPD ostalih sodelujočih ponudnik naloži v razdelek „ESPD – ostali sodelujoči“, in sicer podpisane v pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik lahko k zahtevani ponudbeni dokumentaciji priloži dodatna pojasnila in druge dokumente (npr. potrdila o nekaznovanosti).

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pred sklenitvijo pogodbe v roku osmih dni od prejema poziva podati izjavo, da funkcionar naročnika ali njegov ožji družinski član pri ponudniku ni:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Z oddajo ponudbe ponudnik sprejema vse pogoje in zahteve, ki so del razpisne dokumentacije.

4.2 NAČIN ODDAJE PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb „Oddaj“. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za prejem ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil, razdelek B.5 Elektronska predložitve.

4.3 ROK ZA PREJEM PONUDB, SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 30. 9. 2026 do 13. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom „ODDANO“.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl. Če ponudnik ponudbo spremeni, naročnik v sistemu e-JN prejme zadnjo oddano ponudbo.

4.4 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **30. 9. 2026 ob 14. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži pod razdelek „Predračun“.

4.5 DRUGE ZAHTEVE

JEZIK:

Ponudba in druga dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Tehnična dokumentacija, posamezni zahtevani certifikati, pogodbe in izjave so lahko v angleškem jeziku. Komunikacija s ponudnikom je izključno v slovenskem jeziku, če naročnik za vsak posamezen primer ne privoli v kaj drugega.

PODIZVAJALCI:

Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, to ustrezno označi v obrazcu „Prijava k sodelovanju“ in za vsakega podizvajalca izpolni obrazec „Prijava drugih udeležencev“.

Zoper podizvajalca ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja, o čemer vsak podizvajalec poda izjavo v ESPD obrazcu.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ponudbi priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (lastna izjava).

SKUPNA PONUDBA:

Pri tem naročilu je dovoljena ponudba skupine izvajalcev (več pogodbenih partnerjev), kar ponudnik ustrezno označi v obrazcu „Prijava k sodelovanju“ in za vsakega pogodbenega partnerja izpolni obrazec „Prijava drugih udeležencev“.

Zoper pogodbenega partnerja ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz postopka javnega naročanja, o čemer pogodbeni partner izpolni in poda izjavo v ESPD obrazcu.

V primeru, da bo kot najugodnejši ponudnik izbrana skupina izvajalcev, bo morala le-ta pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi naročila predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev, glavnega nosilec posla ter podpisnik pogodbe.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA:

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3), to ustrezno označi v obrazcu „Prijava k sodelovanju“ in izpolni obrazec „Prijava drugih udeležencev“.

Ponudnik mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna zmogljivosti oz. sredstva za izvedbo naročila (npr. pisni dogovor teh subjektov).

Zoper drug subjekt, na zmogljivosti katerega se ponudnik sklicuje, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz postopka javnega naročanja, o čemer vsak subjekt izpolni in poda izjavo v ESPD obrazcu.

VARIANTNE IN OPCIJSKE PONUDBE:

Variantne in opsijske ponudbe niso dopustne. Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba mora veljati do **30. 11. 2026**. Naročnik lahko zahteva podaljšanje veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

PLAČILNI POGOJI:

Rok plačila je 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Izbrani ponudnik mora vse račune in spremljajoče dokumente pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), ki mora biti skladen z evropskim standardom in veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

5. FINANČNO ZAVAROVANJE

Izbrani ponudnik bo moral v 14 dneh po prevzemu opreme naročniku izročiti finančno zavarovanje **za odpravo napak v garancijskem roku** v višini **5 %** skupne pogodbene vrednosti (z DDV), ki mora veljati do **1. 12. 2031**.

Ponudnik kot zavarovanje predloži garancijo s strani poslovne banke ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Finančno zavarovanje mora biti original, nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov in/ali nižjega zneska, kot jih je določil naročnik, ali spremembe krajevnosti pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje bo lahko naročnik (v znesku, ki ga sam določi) unovčil, če se bo izkazalo, da dobavitelj:

- ni dobavil opreme v konfiguraciji, kot izhaja iz razpisne in ponudbene dokumentacije,
- garancijskih obveznosti ne izvršuje strokovno in pravočasno (v primeru okvar ali napak opreme, ki spadajo pod garancijo).

6. MERILO ZA IZBIRO

Merilo za izbiro ponudbe za vsak posamezen sklop je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer je edino merilo **najnižja cena** („Skupna vrednost v EUR z DDV“).

IZBOR V PRIMERU ENAKOVREDNIH PONUDB:

V primeru, da bosta pri istem sklopu dva ali več ponudnikov ponudila enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost, bo ponudnik izbran z žrebom pred strokovno komisijo naročnika in predstavniki najugodnejših ponudnikov.

7. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila.

Pogodbo o izvedbi naročila mora izbrani ponudnik podpisati in vrniti naročniku v desetih (10) dneh po prejemu pogodbe v podpis.

Pogodba se glede na vzorec iz razpisne dokumentacije lahko pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev ipd.

8. ZAUPNI PODATKI V PONUDBI

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Kot zaupne ponudnik označi dokumente (ali dele dokumenta), ki vsebujejo osebne podatke, ki niso vsebovani v nobenem javnem registru ali niso drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika, označeni kot zaupni.

Zaupni pa ne morejo biti naslednji podatki:

- specifikacije in količina ponujenega blaga oz. storitev,
- cena na enoto in vrednost posamezne postavke,
- skupna vrednost iz ponudbe,
- vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano „**ZAUPNO**“, pod tem napisom pa bo podpis zakonitega zastopnika ponudnika. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano „**ZAUPNO**“. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo tako označeni.

9. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v **desetih delovnih dneh** od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN, vloži pa se ga preko portala eRevizija.

Višina takse je **4.000,00 EUR** in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

mag. Bojan Muršec
direktor Centra za informatiko